

**Инструкция по работе  
с порталом врача.**

**Апрель 2017**

## Оглавление

<b>1. Получение доступа к сервису и авторизация в сервисе .....</b>	<b>3</b>
1.1 Предоставление доступа к кабинету врача. ....	3
1.2 Подключение и авторизация в системе .....	3
<b>2. Основные возможности сервиса. ....</b>	<b>4</b>
<b>3. Работа в сервисе.....</b>	<b>4</b>

## 1. Получение доступа к сервису и авторизация в сервисе

### 1.1 Предоставление доступа к кабинету врача.

Для получения доступа, пары идентификационных данных логин/пароль необходимо оформить заявку (Приложение 1), через систему обработки заявок RedMine либо самостоятельно, либо администратору МО.

Система обработки заявок находится в ВСПД по адресу:

10.133.33.4:8180/redmine

### 1.2 Подключение и авторизация в системе

В адресной строке браузера указать 192.168.95.221/ИЕМКУИ. Сервис работает только в сети ВСПД. Авторизоваться в системе, заполнив поля «Имя пользователя» и «Пароль» (Рисунок 1).

ИЭМК. Портал

Имя пользователя

Пароль

Вход

Для обеспечения безопасности пароль необходимо вводить каждый раз при входе в систему.

Рисунок 1 – Авторизация в системе

В случае утери пароля необходимо оформить заявку для восстановления пароля по форме в приложении 2.

## 2. Основные возможности сервиса.

Сервис Интегрированная Электронная Медицинская Карта для врача предоставляет следующие возможности:

- просмотр истории обращений пациента в разные МО;
- просмотр диагнозов.

## 3. Работа в сервисе.

После успешной авторизации пользователю необходимо выбрать нужный пункт из списка документов по которому будет производиться поиск пациента (Рисунок 2).

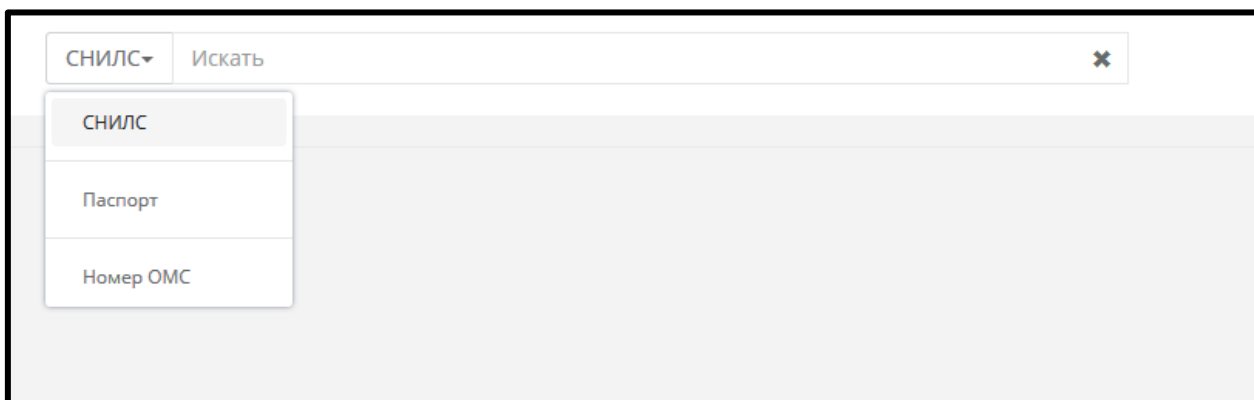


Рисунок 2 – Выбор документа для поиска.

Если пациент по данному документу не был найден, то система выдаст соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 3).

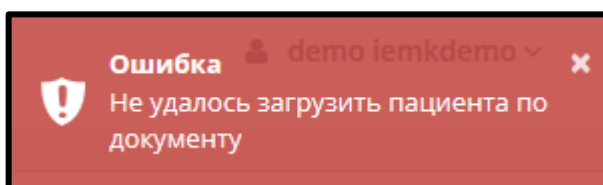


Рисунок 3 – сообщение об ошибке.

Если пациент по идентификационному номеру найден успешно, то появится основное окно просмотра информации показанное на рисунке 4.

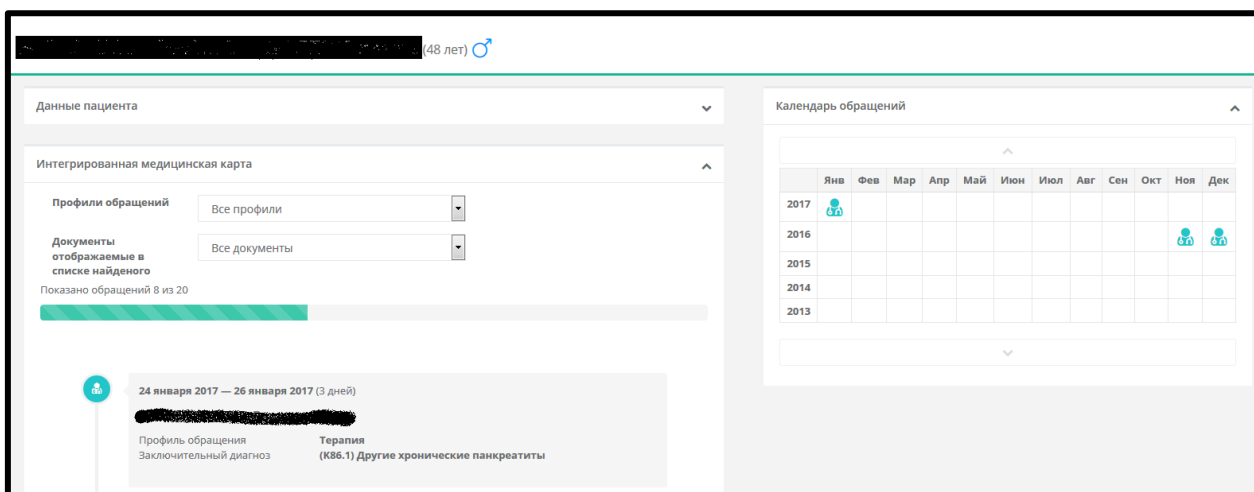


Рисунок 4 – основное информационное окно

На данной форме можно выбрать случаи по определенному профилю, а так же установить настройки для отображаемых документов. В правой части окна находится информация в виде календаря обращений выбранного пациента. Персональные данные пациента можно увидеть, открыв ниспадающий список в левой части окна.